**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PCTO**

**(Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)**

Protocollo Unito n……

TRA

**L’istituto………………………………** con sede in ……………….., Via …………………., codice fiscale

……………………….., d’ora in poi denominato “istituzione scolastica” (soggetto promotore), rappresentato da

………………………….., nato a …………………., il ……………………., codice fiscale …………………………………

**E**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO** con sede legale in Torino, via Verdi 8, codice fiscale 80088230018 Partita IVA 02099550010 d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Prof. Stefano Geuna nella sua qualità di Magnifico Rettore, nato a Torino (TO) il 25/09/1965, domiciliato per la carica presso la sede dell’Ente

**premesso che**

la legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativa al “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019

e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (Legge di Bilancio 2019) apporta modifiche alla disciplina

dei PCTO di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, che vanno ad incidere sulle disposizioni contenute nell’articolo 1, commi 33 e seguenti, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Tali modifiche, contenute

nell’articolo 1, commi da 784 a 787, della citata legge, sono illustrate, al fine di assicurare l’uniforme

applicazione delle nuove disposizioni su tutto il territorio nazionale.

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

L’Università degli Studi di Torino, qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna

ad accogliere a titolo gratuito studenti del triennio **(a partire dalle classi III dell’A.S. 2024/2025)** in PCTO su

proposta dell’Istituto …………………………….”, di seguito indicata/o anche come il “istituzione scolastica”.

**Art. 2.**

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per attività di orientamento e di formazione d’aula e/o per attività

di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni, di cui al D. Lgs. 81/2008, al lavoratore è equiparato lo studente in

PCTO ex alternanza scuola lavoro ex art. 2 comma 1, lettera a) del decreto citato.

3. L’attività di formazione e orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un

docente tutor interno designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura,

indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla

presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della

presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite

è dell’istituzione scolastica

6. L’accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa

non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore”, di cui alla L. 977/1967 e successive

modifiche.

**Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti

coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il

corretto svolgimento;

c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa il percorso rapportandosi con il tutor esterno;

d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate

dallo studente;

f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso, da parte dello studente

coinvolto;

g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti,

Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo

svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali

sono state stipulate le convenzioni per le attività relative al percorso, evidenziandone il

potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza

del PCTO;

b) favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel

percorso;

c) garantisce l’informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto

delle procedure interne;

d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre

figure professionali presenti nella struttura ospitante;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;

f) fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente

e l’efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della

sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col

tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e

delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre

alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui

all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi

richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno

al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie.

**Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del PCTO il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le

disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito

a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa in contesto

lavorativo;

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo

o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

**Art. 5**

1. L’istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL,

nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di

incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l’evento,

entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero

della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell’applicazione dell’articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei

seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e

sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di

lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e

salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

**Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura

ospitante, l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di PCTO, nonché la

dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e

il tutor della struttura ospitante per verificare l’andamento della formazione in contesto

lavorativo, per coordinare l’intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia

di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es.

RSPP).

**Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata, e avrà durata triennale, tenuto conto

dell’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso

il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la

presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei

luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

3. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla

presente convenzione.

4. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti concordano di

risolvere tramite le competenze del Tribunale del Foro di Torino

Torino,………………..

| **Per l’Istituzione scolastica** Il rappresentante legale | **Per il Soggetto Ospitante** Delegato del Rettore Il Direttore della Scuola di Medicina  Prof. Umberto Ricardi |
| --- | --- |